

Bijlage I.

Functieprofielen

Functieprofiel 1.

Financieel Medewerker

Beeld en Geluid is het instituut voor mediacultuur; een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor zowel particulieren als professionals. Het instituut duidt actuele ontwikkelingen rondom mens, media en maatschappij vanuit media historisch perspectief. Dat doet het vanuit zijn collectie, als media museum, als kennisinstituut en als onderwijspartner. Beeld en Geluid laat zien hoe media zich hebben ontwikkeld in de (recente) geschiedenis, volgt actuele ontwikkelingen en reageert op nieuwe mediafenomenen. Zo levert het instituut een relevante bijdrage aan een open mediacultuur die hoort bij een vrije samenleving.

De afdeling Verantwoorden houdt zich binnen Beeld & Geluid bezig met de financiële administratie, business control, project control en inkoop & contractbeheer.

De financiële administratie houdt zich specifiek bezig met crediteuren, debiteuren, grootboek, facturatie en balans specificaties.

Voor de functie van crediteuren administrateur zoeken wij een

Financieel Medewerker (28-32 uur per week)

Ben jij de collega die wij zoeken?

Je bent enthousiast en houdt van een dynamische werkomgeving bij een organisatie die constant in ontwikkeling is. Je kunt omgaan met een complexe kostenplaatsstructuur, bent sociaal ingesteld en werkt graag in teamverband.

Jouw werkzaamheden richten zich vooral op het verwerken van inkoopfacturen in ons financiële systeem, beheren van de crediteuren openstaande postenlijst, het beheren van de crediteuren mailbox en het betalen van de inkoopfacturen.

Kennis en ervaring

- MBO+ opleiding in de richting van Bedrijfseconomie of Bedrijfsadministratie;
- Binnen Beeld en Geluid vinden we vier kerncompetenties belangrijk: dienstverlenend, initiatiefnemend, digitaal vaardig en organisatiesensitief.
- Daarnaast ben je accuraat, resultaatgericht en kun je goed samenwerken.
- Kennis en ervaring van werken met Afas Profit is een grote pré.
- Minimaal vijf jaar werkervaring op een vergelijkbare functie.

Diversiteit

Beeld en Geluid streeft naar een grotere culturele diversiteit van zijn publiek, programmering en personeel. Belangstellenden die bijdragen aan die diversiteit en een divers relatienetwerk met zich meebrengen, nodigen wij van harte uit te reageren.

Functieprofiel 2.

Assistent project controller

Beeld en Geluid is het instituut voor mediacultuur; een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor zowel particulieren als professionals. Het instituut duidt actuele ontwikkelingen rondom mens, media en maatschappij vanuit mediahistorisch perspectief. Dit doet Beeld en Geluid vanuit zijn collectie, als mediamuseum, als kennisinstituut en als onderwijspartner. Beeld en Geluid laat zien hoe media zich hebben ontwikkeld in de (recente) geschiedenis, volgt actuele ontwikkelingen en reageert op nieuwe mediafenomenen. Zo levert het instituut een relevante bijdrage aan een open mediacultuur die hoort bij een vrije samenleving.

Samen met tientallen partners (erfgoedinstellingen, kennisinstellingen en marktpartijen) werken we aan producten en diensten om verspreide erfgoedcollecties bijeen te brengen en op een duurzame en flexibele manier toegankelijk te maken; voor het grote publiek, het onderwijs, de creatieve industrie en de onderzoeksgemeenschap. Kennis over audiovisuele archivering delen we met de museum-, archieven- en bibliotheeksector. Dat doen we door een actieve rol te spelen in internationale gremia, onze bevindingen te delen op ons publicatieplatform en door het organiseren van activiteiten binnen onze netwerkorganisatie voor audiovisuele collectiehouders.

Wil je werken bij een instituut met internationale allure? In een door vernieuwing gedreven werkomgeving, met interessante partners? Voor het team dat samenwerkt met de doelgroep Onderzoekers en Erfgoedprofessionals, zijn we op zoek naar een enthousiaste

Assistent project controller (32-40 uur per week)

Ben jij de collega die wij zoeken?

- Jij bent gek op cijfers en spreadsheets, die snel schakelt en ook graag zelf aan de slag gaat;
- Hebt uitstekende project- en/of financiële administratie vaardigheden (ervaring met Europese projecten is een pré);
- Kan tegen een stootje en bent stressbestendig
- Bent klantgericht en houdt van samenwerken met diverse partijen
- Bent zeer accuraat
- Multitasken zit in jouw bloed
- Schroomt niet voor admin klusjes
- Spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Engels.
- HBO denk- en werkniveau
- Hebt ervaring in MS, AFAS is een pré
- Bent zeer flexibel in de werktijden

Werkzaamheden

- Ondersteuning bij de administratieve en financiële zaken van diverse projecten
- Het verzorgen van de projectcontrolling op projecten
- Assisteren bij het opstellen van projectrapportages en managementinformatie
- Diverse invoerwerkzaamheden in systemen
- Adhoc werkzaamheden in overleg met de Projectcontroller, geen enkele dag is hetzelfde

Wat bieden wij?

- Vormen met het team Onderzoekers en Erfgoedprofessionals een van de vier doelgroep-teams binnen Beeld & Geluid. Nota Bene: de andere teams zijn Particulieren, Onderwijs en Mediaprofessionals;
- Zijn 'digital enthusiasts' en altijd op zoek naar nieuwe mogelijkheden en ideeën om onze doelgroepen digitaal te ondersteunen;

- Hebben een internationale reputatie opgebouwd op het gebied van onderzoekssamenwerkingen (zowel binnen informatica, de geesteswetenschappen en sociale wetenschappen) en creatieve dienstverlening aan de erfgoedsector;
- Zijn onderdeel van nationale netwerken zoals Netwerk Digitaal Erfgoed, CLARIAH, PublicSpaces, de Nationale AI Coalitie en internationale netwerken als Europeana, IASA, AMIA, OPF, FIAT/IFTA en Time Machine;
- Werken met partners uit deze netwerken aan het ontwikkelen van (gezamenlijke) producten en diensten, vaak binnen onderzoeks- en innovatieprojecten;
- Vinden het belangrijk om onszelf en daarmee onze diensten en producten continu te verbeteren;
- Lachen graag met elkaar en hebben een gezonde dosis relativeringsvermogen;
- Bij ons is geen enkele dag hetzelfde.

Diversiteit

Beeld en Geluid streeft naar een grotere culturele diversiteit van zijn publiek, programmering en personeel. Belangstellenden die bijdragen aan die diversiteit en een divers relatienetwerk met zich meebrengen, nodigen wij van harte uit te reageren.

Functieprofiel 3. Project controller

Beeld en Geluid is het toonaangevende instituut voor media. Een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor professionals en particulieren; online, in ons museum en soms op locatie. We zijn een van de grootste archieven ter wereld en we bewaren diverse soorten media, zoals radio- en televisieprogramma's, video(games), geschreven pers, politieke prenten, gifjes, websites en objecten. Beeld en Geluid is één van de autoriteiten die objectief het Nederlandse medialandschap in kaart brengt en actuele ontwikkelingen benadert vanuit media-historisch perspectief. Zo laten we zien welke impact media hebben op ieders leven. Dat doen we met een groot aantal partners, zoals creatieve mediamakers, knappe deskundigen, betrokken bedrijven en relevante influencers. Op die manier dragen we samen bij aan een mediawijzere wereld.

Samen met tientallen partners (erfgoedinstellingen, kennisinstellingen en marktpartijen) werken we aan producten en diensten om verspreide erfgoedcollecties bijeen te brengen en op een duurzame en flexibele manier toegankelijk te maken; voor het grote publiek, het onderwijs, de creatieve industrie en de onderzoeksgemeenschap. Kennis over audiovisuele archivering delen we met de museum-, archieven- en bibliotheeksector. Dat doen we door een actieve rol te spelen in internationale gremia, onze bevindingen te delen op ons publicatieplatform en door het organiseren van activiteiten binnen onze netwerkorganisatie voor audiovisuele collectie houders.

Wil je werken bij een instituut met internationale allure? In een door vernieuwing gedreven werkomgeving, met interessante partners? Voor het team dat samenwerkt met de doelgroep Onderzoekers en Erfgoedprofessionals, zijn we op zoek naar een enthousiaste

Projectcontroller (32-40 uur per week)

Wat ga je doen?

Jij bent gek op cijfers en spreadsheets. Jij zorgt ervoor dat de financiën en administratie van diverse nationale en internationale projecten vlekkeloos verloopt. Jij bewaakt het overzicht

als het gaat om de benodigde financiële middelen en human resources van de projecten. Daarvoor werk je nauw samen met de andere projectcontrollers, projectleiders en het team Financiën. Het opstellen van project- en managementrapportages hoort ook bij de functie. De dynamiek die het werken in projecten met zich meebrengt vraagt om flexibiliteit in werktijden en om snel schakelen tussen werkzaamheden. Het ene moment werk je zelfstandig aan administratieve zaken, en het volgende moment werk je samen met collega's en externe partijen. Dit zijn stevige gesprekspartners waar jij mee om weet te gaan zonder daarmee je klantgerichtheid te verliezen.

Kennis en ervaring

We vinden het belangrijk dat je ervaring hebt met het uitvoeren van project- en/of financiële administratie. Specifieke ervaring met Europese projecten is hierbij een pré. Heb je ervaring met AFAS en MS dan zou dat fijn zijn, maar is geen vereiste en leer je in de praktijk. We zoeken iemand die gek is op cijfers en spreadsheets, snel schakelt met mensen, denkt in oplossingen en accuraat te werk gaat. Je houdt van samenwerken met diverse interne en externe partijen en zorgt voor een vlotte, efficiënte en persoonlijke dienstverlening. Daar komt ook bij kijken dat je flexibel bent in de werktijden. Ondanks de drukte behoud je het overzicht. De functie vraagt om HBO/WO denk- en werkniveau met minimaal 5 jaar werkervaring als Project Controller. En tot slot vragen we vooral een volle dosis enthousiasme!

Diversiteit en inclusie

Beeld en Geluid streeft er naar een diverse en inclusieve organisatie te zijn. Belangstellenden die hieraan een bijdrage kunnen leveren en een divers relatienetwerk met zich meebrengen, nodigen wij van harte uit te reageren.

Functieprofiel 4.

Coördinator project controller

Beeld en Geluid is het instituut voor mediacultuur; een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor zowel particulieren als professionals. Het instituut duidt actuele ontwikkelingen rondom mens, media en maatschappij vanuit mediahistorisch perspectief. Dit doet Beeld en Geluid vanuit zijn collectie, als mediamuseum, als kennisinstituut en als onderwijspartner. Beeld en Geluid laat zien hoe media zich hebben ontwikkeld in de (recente) geschiedenis, volgt actuele ontwikkelingen en reageert op nieuwe mediafenomenen. Zo levert het instituut een relevante bijdrage aan een open mediacultuur die hoort bij een vrije samenleving.

Samen met tientallen partners (erfgoedinstellingen, kennisinstellingen en marktpartijen) werken we aan producten en diensten om verspreide erfgoedcollecties bijeen te brengen en op een duurzame en flexibele manier toegankelijk te maken; voor het grote publiek, het onderwijs, de creatieve industrie en de onderzoeksgemeenschap. Kennis over audiovisuele archivering delen we met de museum-, archieven- en bibliotheeksector. Dat doen we door een actieve rol te spelen in internationale gremia, onze bevindingen te delen op ons publicatieplatform en door het organiseren van activiteiten binnen onze netwerkorganisatie voor audiovisuele collectiehouders.

Wil je werken bij een instituut met internationale allure? In een door vernieuwing gedreven werkomgeving, met interessante partners? Voor het team dat samenwerkt met de doelgroep Onderzoekers en Erfgoedprofessionals, zijn we op zoek naar een enthousiaste

Coördinator project controller (36-40 uur per week)

Kennis en ervaring

- HBO/WO denk- en werkniveau met ruime werkervaring als Project Controller.
- Hebt uitstekende project- en/of financiële administratie vaardigheden (kennis van Europese onderzoeksprogramma's is een sterke pré);
- Jij bent gek op cijfers en spreadsheets, schakelt snel, bent oplossingsgericht en zeer accuraat
- Bent klantgericht, houdt van samenwerken met diverse partijen en gaat ook graag zelf aan de slag
- Haalt plezier uit het standaardiseren en automatiseren van processen
- Heb coördinerende/leidinggevende ervaring
- Je houdt het overzicht en bent stressbestendig
- Ervaring met MS en AFAS is een pré
- Bent zeer flexibel in de werktijden.

Werkzaamheden

- Uitvoeren van administratieve en financiële zaken van diverse nationale en internationale projecten
- Monitoren van inzet van middelen van projecten
- Opstellen van projectrapportages en managementinformatie
- Werkt nauw samen met projectcontrollers, projectleiders en team Financiën
- Coördineert als meewerkend voorman het team project controlling binnen de afdeling Verantwoorden.
- Adhoc werkzaamheden, geen enkele dag is hetzelfde.

Wat bieden wij?

- Vormen met het team Onderzoekers en Erfgoedprofessionals een van de vier doelgroepeteams binnen Beeld en Geluid. Nota Bene: de andere teams zijn Particulieren, Onderwijs en Mediaprofessionals;

- Zijn 'digital enthusiasts' en altijd op zoek naar nieuwe mogelijkheden en ideeën om onze doelgroepen digitaal te ondersteunen;
- Hebben een internationale reputatie opgebouwd op het gebied van onderzoekssamenwerkingen (zowel binnen informatica, de geesteswetenschappen en sociale wetenschappen) en creatieve dienstverlening aan de erfgoedsector;
- Zijn onderdeel van nationale netwerken zoals Netwerk Digitaal Erfgoed, CLARIAH, PublicSpaces, de Nationale AI Coalitie en internationale netwerken als Europeana, IASA, AMIA, OPF, FIAT/IFTA en Time Machine;
- Werken met partners uit deze netwerken aan het ontwikkelen van (gezamenlijke) producten en diensten, vaak binnen onderzoeks- en innovatieprojecten;
- Vinden het belangrijk om onszelf en daarmee onze diensten en producten continu te verbeteren;
- Lachen graag met elkaar en hebben een gezonde dosis relativeringsvermogen;
- Bij ons is geen enkele dag hetzelfde.

Diversiteit

Beeld en Geluid streeft naar een grotere culturele diversiteit van zijn publiek, programmering en personeel. Belangstellenden die bijdragen aan die diversiteit en een divers relatienetwerk met zich meebrengen, nodigen wij van harte uit te reageren.

Functieprofiel

5. Manager

Verantwoorden

Beeld en Geluid is het instituut voor mediacultuur; een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor zowel particulieren als professionals. Het instituut duidt actuele ontwikkelingen rondom mens, media en maatschappij vanuit media historisch perspectief. Dat doet het vanuit zijn collectie, als media museum, als kennisinstituut en als onderwijspartner. Beeld en Geluid laat zien hoe media zich hebben ontwikkeld in de (recente) geschiedenis, volgt actuele ontwikkelingen en reageert op nieuwe mediafenomenen. Zo levert het instituut een relevante bijdrage aan een open mediacultuur die hoort bij een vrije samenleving.

De afdeling Verantwoorden houdt zich binnen Beeld & Geluid bezig met de financiële administratie, business control, project control en inkoop & contractbeheer.

De afdeling verantwoordt bestaat uit drie teams.

1. Financiële administratie
 - a. Registratie
 - b. Analyse en rapportage
 - c. Project control
2. Afdeling inkoop
3. Control

Voor de afdeling Verantwoorden zoeken wij een

Manager verantwoorden (36-40 uur per week)

De manager financiële administratie geeft leiding aan de eerste twee teams waar totaal 8 personen werkzaam zijn. De afdeling control bestaat uit de controller en de assistent controller. De controller is verantwoordelijk voor de hele afdeling en vervult de taak van manager "Verantwoorden". Op een aantal werkzaamheden van de afdeling gaan we de komende maanden zwaarder inzetten. Met name het integreren van (K)PI's en activiteitenplannen in de financiële analyse & rapportages en het verder realiseren van de Rolling Forecasting methodiek. De organisatie en de omgeving waarin zij opereert verandert snel en maakt het noodzakelijk dat de huidige controller (manager Verantwoorden) zich meer gaat richten op strategische ontwikkelingen en bestuurlijke taken en kan daardoor minder aandacht hebben voor de operationele werkzaamheden van de afdeling.

Kennis en ervaring

Om de gewenste veranderingen snel en goed te kunnen realiseren zoeken wij een stevige interim manager die samen met de manager financiële administratie de teams hier doorheen loodst. Omdat het de bedoeling is dat de huidige manager financiële administratie de huidige controller opvolgt als manager Verantwoorden wordt tevens van de manager a.i. verwacht dat hij/zij de manager financiële zaken coacht naar die functie.

Wij denken aan een manager die ruime ervaring heeft in het aansturen van teams, verandertrajecten, coachen, financiële analyses en het verzorgen van periodieke verantwoordingen. Omdat Beeld en Geluid in 2020 voor de interne sturing de Rolling Forecasting methodiek verder wil ontwikkelen is ervaring en kennis met deze methodiek wenselijk.

Profiel

Als we de kleurenanalyse van Insights op de afdeling zouden uitvoeren komt er naar voren dat met name blauw en groen goed vertegenwoordigd zijn. Geel is er waarschijnlijk ook voldoende maar rood lijkt ondervertegenwoordigd. Om een gezond spanningsveld te creëren zoeken we een kandidaat met een meer rood profiel. Kenmerkend voor het rode profiel is: veeleisend, prestatiegericht, vastberaden, doelbewust en wilskrachtig. Daarnaast heeft de kandidaat inlevingsvermogen, humor en houdt van deadlines

Werkzaamheden

- Geeft leiding aan de afdeling verantwoorden;
- Rapporteert rechtstreeks aan de CFO.
- Werkt verder nauw samen met de assistent controller en manager financiële administratie en andere collega's binnen Beeld & Geluid.
- KPI's en activiteitenplannen maken deel uit van de analyses en rapportages.
- De organisatie werkt met de Rolling Forecasting methodiek
- De huidige manager financiële administratie is klaar voor de functie manager "Verantwoorden"
- De afdeling is in staat binnen deadlines periodieke (kwartaal) verantwoordingen en de het financieel jaarverslag op te leveren.